

第 1 套 图书订单-VLOOKUP-SUMIFS

请在作答界面中单击【考生文件夹】按钮,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

小李今年毕业后,在一家计算机图书销售公司担任市场部制理,主要的工作职责是为部门经理提供销售信息的分析和汇总。请你根据销售数据报表(“Excel.xlsx”文件),按照如下要求完成统计和分析工作:

(1) 请对“订单明细表”工作表来进行格式调整,通过套用表格格式方法将所有的销售记录调整为数的一致的外观格式,并将“单价”列和“小计”列所包含的单元格调整为“会计专用”(人民币)数字格式。

(2) 根据图书编号,请在“订单明细表”工作表的“图书名称”列中,使用“VLOOKUP”函数完成图书名称的自动填充。“图书名称”和“图书编号”的对应关系在“编号对照”工作表中。

(3) 根据图书编号,请在“订单明细表”工作表的“单价”列中,使用“VLOOKUP”函数完成图书单价的自动填充。“单价”和“图书编号”的对应关系在“编号对照”工作表中。

(4) 在“订单明细表”工作表的“小计”列中,计算每笔订单的销售额。

(5) 根据“订单明细表”工作表中的销售数据,统计所有订单的总销售金额,并将其填写在“统计报告”工作表的 B3 单元格中。

(6) 根据“订单明细表”工作表中的销售数据,统计《MS Office 高级应用》图书在 2012 年的总销售额,并将其填写在“统计报告”工作表的 B4 单元格中。

(7) 根据“订单明细表”工作表中的销售数据,统计隆华书店在 2011 年第 3 季度的总销售额,并将其填写在“统计报告”工作表的 B5 单元格中。

(8) 根据“订单明细表”工作表中的销售数据,统计隆华书店在 2011 年每月平均销售额(保留两位小数),并将其填写在“统计报告”工作表的 B6 单元格中。

(9) 保存“Excel.xlsx”文件